

Принят на заседании  
педагогического совета  
№1 от 02.09. 2024г.

Утверждаю:  
заведующий МБДОУ № 15  
\_\_\_\_\_ Н.К.Бояркина  
приказ № 225 от «02» 09. 2024

**ГODOVой ПЛАН  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ г.МУРМАНСКА №15  
НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

## **ИНФОРМАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ**

### **1.1. Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении**

**1. Наименование учреждения:** муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Мурманска №15

**2. Адрес:** 183014, г. Мурманск, улица Баумана, д.26 (структурное подразделение находится по адресу: проспект Кольский, д. 95а)

тел. 53-84-44(45);

**3. Год основания:** 1977г.

**4. Учредитель:** комитет по образованию администрации г. Мурманска

**5. Учредительные документы:**

**Лицензия № 118-15 от 26 ноября 2015г. на право ведения образовательной деятельности.**

**Свидетельство о государственной аккредитации АА 078099 от 25.09.2001г.**

**6. Фамилия, имя, отчество руководителя:**

Бояркина Надежда Константиновна

**7. Количество групп: 14 (9 – дошкольных, 3 группы для детей раннего возраста, 2 группы для детей с тяжелыми нарушениями речи)**

**8. Режим работы:** пятидневная рабочая неделя;

12 часов (с 07.00 до 19.00)

## **СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ И ТВОРЧЕСКОЙ САМОРЕАЛИЗАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА**

1. Педсоветы
2. Семинары
3. Консультативная помощь
  - педагогическая диагностика
  - представление нового программно-методического материала
  - работа воспитателей по самообразованию, в творческих группах перед аттестацией
  - организация дополнительных образовательных услуг;
  - педагогические часы
  - открытые мероприятия для педагогов ДООУ, для слушателей курсов ИРО.
4. Школа педагогического мастерства для малоопытных воспитателей.
5. Преемственность со школой:
  - работа с кадрами,
  - работа с детьми,
  - работа с родителями.
6. Работа с родителями (законными представителями).
7. Работа с детьми, не посещающими ДООУ.
8. Участие в семинарах педагогического мастерства для педагогов ДООУ города и области.

**Годовой план МБДОУ г.Мурманска №15 разработан и составлен в соответствии с:**

- Закон Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании» в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;
- федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155, в редакции от 08.11.2022 );
- Федеральная образовательная программа дошкольного образования (утверждена приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 г. № 1028);
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормы СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утвержден постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28).

В 2024 – 2025 учебном году МБДОУ реализует основную образовательную программу дошкольного образования и адаптированную образовательную программу, разработанные в соответствии с Федеральной программой дошкольного образования (утверждена приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 г. № 1028) и федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. № 1155, в редакции от 08.11.2022).

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый учебный год определены основные задачи работы учреждения.

## **Методическая тема учреждения:**

Повышение качества дошкольного образования через внедрение инновационных технологий в методическую работу ДОУ.

**Миссия ДОО определена** с учетом интересов воспитанников, их родителей, сотрудников, социальных партнеров ДОО и заключается:

- **по отношению к воспитанникам** – осуществление личностно-ориентированного подхода к каждому ребёнку, в предоставлении каждому условий, необходимых для целостного развития личности, формирования компетентностей с учётом их индивидуальных способностей и возможностей в соответствии с требованиями семьи и государства;
- **по отношению к родителям** – активное включение родителей в совместную деятельность как равноправных и ответственных партнёров, чувства понимания важности и необходимости их роли в жизни ребёнка;
- **по отношению к социуму** – в повышении конкурентоспособности ДОО за счёт повышения качества образовательного процесса, расширения количества образовательных услуг и активное привлечение к сотрудничеству других социальных институтов детства.

**Цель:** Создание образовательной среды, способствующей получению воспитанниками современного, качественного воспитания и образования, духовному, нравственному, физическому развитию и социализации личности.

## **ЗАДАЧИ:**

1. Совершенствовать партнёрские отношения педагогического коллектива с родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста для решения образовательных задач.
2. Повышать уровень физического развития и здоровья детей посредством внедрения здоровьесберегающих технологий и организации разнообразных подвижных игр.
3. Развивать интеллектуальные способности и познавательный интерес у воспитанников посредством формирования элементарных математических представлений.

## ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ В ДОУ

Формы организации	Тематика мероприятия	Срок проведения	ответственный
<b>Педагогические советы</b>			
<b>Педагогический совет №1</b>	<b>Установочный:</b> <b>«Организация работы педагогического коллектива в 2024/2025 учебном году»</b> 1.Подведение итогов летней оздоровительной работы. 2.Принятие годового плана образовательной работы МБДОУ на 2024-2025 учебный год. 3.Принятие основной образовательной программы ДОУ. 4.Принятие адаптированной образовательной программы для детей с ТНР. 5.Принятие расписания ООД, режима дня в группах ДОУ. 6.Принятие планов и режима работы дополнительных образовательных услуг. 7.Результаты готовности МБДОУ к новому учебному году	октябрь	Старшие воспитатели, воспитатели групп
<b>Педагогический совет № 2</b>	<b>«Пути совершенствования взаимодействия педагогов с родителями воспитанников»</b> 1.Как вовлечь родителей в жизнь группы 2.Сундучок педагогических находок – трансляция опыта работы педагогов по работе с родителями. 3.Аукцион педагогических проектов по взаимодействию с	декабрь	Старшие воспитатели, воспитатели групп

	<p>родителями</p> <p>4.Современные подходы к проведению родительских собраний.</p> <p>5. Досуговые формы взаимодействия с родителями</p> <p><b>Подготовка к педсовету:</b></p> <p>1.Смотр-конкурс «Лучший информационный стенд для родителей»</p> <p>2.Памятка «Правила общения педагога с родителями»</p> <p>3.Консультация «Нетрадиционные формы взаимодействия педагога ДОУ с семьей»</p>		
<p><b>Педагогический совет №3</b></p>	<p><b>«Современные подходы к формированию элементарных математических представлений»</b></p> <p>1.Сенсорно-математические игры как средство развития интеллектуальных способностей у детей младше-среднего дошкольного возраста.</p> <p>3.Развитие умственных способностей у старших дошкольников посредством технологии ТРИЗ.</p> <p>4.Древняя головоломка «Танграм» как современная педагогическая игровая технология обучения дошкольников.</p> <p>5. Блоки Дьенеша, палочки Кюизенера, материалы Монтессори, пособие Воскобовича как средство логико-математического развития детей дошкольного возраста</p>	<p>февраль</p>	<p>Старшие воспитатели, воспитатели групп</p>

	<p>6.Итоги тематического контроля.</p> <p>7.Выставка-презентация дидактических игр, методических пособий по математическому развитию дошкольников «Аукцион находок»</p> <p><b>Подготовка к педсовету:</b></p> <p>1.Консультации для родителей «Математические игры для дошколят»</p> <p>2.Картотека логико-математических игр и головоломок</p> <p>3.Мастер-класс «Альтернативные методики счёта для детей дошкольного возраста»</p>		
<p><b>Педагогический совет №4</b></p>	<p><b>«Итоги образовательной деятельности за учебный год»</b></p> <p><b>Цель:</b> Оценить качество педагогического процесса в целом, формирование новых направлений работы и задач на 2025 – 2026 учебный год.</p> <p>1. Итоги состояния образовательной деятельности МБДОУ за 2024-2025 учебный год.</p> <p>2. Анализ работы кружков и секций дополнительного образования.</p> <p>3. Анализ профессионального роста педагогов (курсы переподготовки, аттестация, самообразование)</p> <p>4. . План летней оздоровительной работы.</p>	<p>май</p>	<p>Старшие воспитатели, воспитатели групп</p>

## Семинары

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Семинар для курсов ГИМЦРО «Организация развивающего взаимодействия воспитателя и ребенка»	октябрь, март	Старшие воспитатели, творческая группа

## ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ БЛОК

№ п/п	тема	сроки	ответственный
1.	Утверждение штатного расписания	сентябрь	заведующий
2.	Составление и утверждение графика отпусков	ноябрь-декабрь	заведующий, заместитель заведующего
3.	Заключение договоров о сотрудничестве	в течение года	заведующий, заместитель заведующего, заместитель заведующего по АХР
4.	Составление сметы на 2025 год	декабрь	заведующий, заместитель заведующего, заместитель заведующего по АХР

## НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

**Цель** работы по реализации блока:

Нормативно-правовую базу учреждения привести в соответствие с требованиями ФГОС ДОУ и Профстандартами. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

№ п/п	основные мероприятия	сроки	ответственный
-------	----------------------	-------	---------------

1.	Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОУ	В течение года	заведующий
2.	Оформление должностных обязанностей, инструкций, графиков работы сотрудников в соответствии с нормативными требованиями	Август-сентябрь	заведующий
3.	Утверждение годового плана, циклограмм деятельности педагогов, расписания занятий педагогов с детьми, режимов групп	Август-сентябрь	Заведующий, старшие воспитатели
4.	Утверждение Положений ДОУ	В течение года	заведующий
5.	Заключение договоров с родителями (законными представителями) вновь поступающих детей	Август-сентябрь	заведующий
6.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по противопожарной безопасности, по предупреждению террористических актов	1 раз в полгода	Заведующий, заместитель заведующего, заместитель заведующего по АХР
7.	Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы ДОУ на 2025 год	апрель	Заведующий, старшие воспитатели

**Мероприятия по выполнению ФЗ «Об образовании» по социальной защите и охране жизни и здоровья детей, профилактика травматизма.**

<b>Улучшение качества медицинского обслуживания</b>			
1.	Организация работы по противоэпидемиологическим мероприятиям.	В течение года	Старшие медсестры
2.	Оформление документации на вновь поступающих детей	По мере поступления	Старшие медсестры
4.	Контроль за санитарно – гигиеническими условиями, организацией режима дня, питания,	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего,

	физическим развитием детей		заместитель заведующего по АХР, старшие медсестры
5.	Контроль над соблюдением технологии приготовления пищи		Старшие медсестры
6.	Состояние здоровья, соблюдение правил личной гигиены персонала, их гигиенических знаний и навыков.		Старшие медсестры
<b>Система физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания</b>			
1.	Медико – педагогический контроль за проведением физкультурно – оздоровительных мероприятий.	В течение года	Старшие воспитатели, старшие медсестры, инструктор ФИЗО
2.	Санитарно – гигиенический и питьевой режим	В течение года	старшие медсестры, воспитатели
3.	Освещение вопросов физического воспитания и оздоровления детей на педагогических советах	По плану	Старшие воспитатели, инструктор ФИЗО
<b>Организация работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников:</b>			
1.	Обновление информации на стендах по ПБ, ОТ, ГО	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего, заместитель заведующего по АХР
2.	Технический осмотр здания, территории, ограждения и составление актов обследования.	В течение года	Заместитель заведующего по АХР
3.	Проверка рабочих мест с целью контроля за соблюдением работниками техники безопасности, норм ОТ.	В течение года	Ответственные за технику безопасности
4.	Выставки детских рисунков по безопасности дорожного движения.	Ноябрь, март	воспитатели
5.	Месячник безопасности с	ноябрь	воспитатели

	воспитанниками		
6.	Тренировочная эвакуация воспитанников и сотрудников.	По плану	Заведующий, заместитель заведующего, заместитель заведующего по АХР
7.	Встреча старших дошкольников с работниками ГИБДД.		Старшие воспитатели
8.	Развлечения на тему: «Мы изучаем правила дорожного движения».	январь	Музыкальные руководители, воспитатели старших групп

## АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

### Цель работы по реализации блока:

укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание

благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

№ п/п	Основные мероприятия	сроки	ответственный
1.	Приемка ДОУ к новому учебному году	Июль-август	Заведующий, заместитель заведующего, заместитель заведующего по АХР
2.	Проведение текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей, противопожарные инструктажи с персоналом. Тренировки по эвакуации.	В течение года, по графику	Заведующий, заместитель заведующего, заместитель заведующего по АХР
3.	Инструктажи и практические занятия с персоналом по антитеррористической защищенности	в течение года, по графику	ответственный за антитеррористическую защищенность
4.	Проверка подвалов на наличие посторонних предметов	еженедельно, по пятницам	заместитель заведующего по АХР
	Снабжение моющими и	в течение года	заместитель

5.	дезинфицирующими средствами		заведующего по АХР
3.	Своевременная уборка территории ДОУ от мусора, листьев, снега	в течение года	заместитель заведующего по АХР
4.	Издание приказов о назначении ответственных за соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности	август-сентябрь	Заведующий
5.	Рейды комиссии по охране труда в течение года	в течение года	Заведующий, заместитель заведующего, заместитель заведующего по АХР
6.	Подготовка здания к зимнему периоду	октябрь-ноябрь	Заведующий, заместитель заведующего, заместитель заведующего по АХР
7.	Оформление контрактов и договоров	в течение года	Заведующий
8	Рейды по проверке санитарного состояния групп	1 раз в месяц	старшая медсестра, заместитель заведующего по АХР
9.	Подготовка помещения к проведению новогодних праздников. Установка новогодней елки, гирлянд, новогодних игрушек	декабрь	заместитель заведующего по АХР, старшие воспитатели, музыкальные руководители
10.	Благоустройство территории детского сада. Обновление построек. Завоз песка, покраска лавочек, оборудования на участках ДОУ	май-июнь, июль, август	заместитель заведующего по АХР
11.	Трудовые десанты	В течение года	заместитель заведующего по АХР

## Аттестация педагогов на квалификационные категории в 2024-2025 учебном году

Цель работы по реализации блока: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№ п/п	ФИО педагога	должность	Имеет категорию	Сроки аттестации	На какую категорию
1.	Бабий Татьяна Олеговна	воспитатель	первая	декабрь	первая
2.	Юдкова Полина Андреевна	педагог-психолог	первая	декабрь	высшая
3.	Бисерова Анастасия Андреевна	воспитатель	не имеет	декабрь	первая

1.	Консультация по ознакомлению с нормативно-правовым обеспечением модели аттестации по новым требованиям	октябрь
2.	Деловая игра «Аттестация» (психологическая подготовка педагогов к аттестации)	ноябрь
3.	Семинар- практикум «Требования к профессиональному уровню и достижениям аттестуемого педагога» -Написание заявления	октябрь, февраль
4.	Индивидуальная работа с аттестуемыми педагогами по написанию заявления своей деятельности за последние 5 лет	в течение года
5.	Открытые просмотры практических мероприятий аттестуемых педагогов	в течение года
6.	Аукцион педагогических идей (представление опыта работы аттестуемых)	октябрь, февраль

## Повышение квалификации педагогов в 2024-2025 учебном году

**Цель** работы по реализации блока: *повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства в соответствии с ФГОС.*

№	Ф.И.О.педагога	должность	сроки
1.	Бабий Татьяна Олеговна	воспитатель	Первое полугодие
2.	Ступенева Валентина Владимировна	старший воспитатель	
			Второе полугодие

### Мероприятия по обеспечению безопасности и профилактике детского дорожно-транспортного травматизма

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
Обновление уголков в группах по изучению правил дорожного движения (макеты, игровые зоны, атрибуты, информация). Оформление консультаций для родителей по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма (фотоматериал, папки-передвижки). Оформление стенда «Азбука безопасности»	октябрь	Воспитатели
Выставка детских рисунков «Будь внимателен на дороге»	октябрь	Музыкальные руководители, воспитатели, инструктор по ФИЗО
Консультация для родителей на родительских собраниях «Не забывайте, что с вами рядом дети!», экскурсии (дети с родителями) к перекрёстку (пешеходный переход), наблюдение за светофором.	ноябрь	Воспитатели, родители

Рекомендации по чтению художественных произведений, рассматривание картинок, иллюстраций, заучивание стихов о транспорте, правилах дорожного движения.	декабрь	Воспитатели старших и подготовительных групп
--	---------	--

Занятие с детьми «Мы – пассажиры», цель: закрепить правила поведения в общественном транспорте.	февраль	воспитатели
Развлечения на тему: «Мы изучаем правила дорожного движения». Выставка методических пособий по организации работы с детьми по изучению правил дорожного движения.	март	Воспитатели, музыкальные руководители, старшие воспитатели
Консультации для воспитателей «Организация изучения правил дорожного движения с детьми в летний оздоровительный период».	май	Старшие воспитатели
Просмотр обучающих мультфильмов и презентаций по ПДД, игры (творческие, с правилами), беседы-инструктажи.	в течение года	воспитатели

## Осуществление контроля, изучение состояния образовательной деятельности с детьми.

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы ДОУ в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности детского сада.

Содержание	Вид контроля	Сроки	Ответственные
Соблюдения правил внутреннего трудового распорядка	оперативный	в течение года	Заведующий
Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей	оперативный	в течение года	Заведующий, заместитель, заведующего, заместитель заведующего по АХР, старшие воспитатели
Контроль за питанием воспитанников	Предупредительный фронтальный	в течение года	Заведующий, старшая медсестра
Соблюдение противопожарного режима в период проведения утренников в ДОУ	оперативный	в течение года	Заведующий, заместитель заведующего по АХР
Соблюдение должностных инструкций, режима рабочего времени: -педагоги -обслуживающий персонал	оперативный	в течение года	Заведующий, заместитель, заведующего, заместитель заведующего по АХР, старшие воспитатели
Проверка документации по группам	оперативный	1 раз в квартал	Заведующий, старшие воспитатели
Осмотр здания и	оперативный	ежедневно	Заведующий,

территории ДОУ			заместитель заведующего по АХР
Посещение занятий, применение ФГОС в образовательном процессе	оперативный	1 раз в месяц	Заведующий, заместитель заведующего, старшие воспитатели
Соблюдение санитарно- эпидемиологического режима в группах, на пищеблоке.	оперативный	в течение года	Заведующий, заместитель заведующего, старшие воспитатели, старшая медсестра
Выявление степени готовности групп к новому учебному году	сравнительный	сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего, старшие воспитатели
Адаптация детей к ДОУ	оперативный	Сентябрь- октябрь	воспитатели, педагог- психолог
Состояние физкультурно- оздоровительной работы ДОУ	сравнительный	ноябрь	Заведующий, заместитель заведующего, старшие воспитатели, педагог- психолог
Профилактика жестокого обращения с детьми	предупредитель ный	ежедневно	Заведующий, заместитель заведующего, старшие воспитатели, общественный инспектор по охране детства
Обновление информации в родительских уголках	оперативный	ежемесячно	воспитатели
Анализ планов образовательной работы во всех возрастных группах	оперативный	ежемесячно	Заведующий, заместитель заведующего, старшие воспитатели
Результативность коррекционной работы с воспитанниками с ОНР и воспитанниками	<b>фронтальный</b>	апрель	Заведующий, заместитель, заведующего, старшие воспитатели,

логопедического пункта.			воспитатели, педагог-психолог
Готовность воспитанников подготовительных групп к школьному обучению	комплексный	май	Заведующий, заместитель, заведующего, старшие воспитатели, воспитатели, педагог-психолог
Анализ результатов мониторинга детского развития	сравнительный	май	Заведующий, заместитель заведующего, старшие воспитатели, воспитатели, педагог-психолог

### Тематический контроль

**Развитие элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста**

#### **Цель:**

Определение эффективности совместной и самостоятельной деятельности воспитанников по развитию элементарных математических представлений

## Медико-педагогический контроль

№	Показатели	Срок	Ответственный
1.	Динамическое наблюдение за состоянием здоровья и физическим развитием детей.	2 раза в год	Заведующая, заместитель заведующей, старшие воспитатели, старшая медсестра, инструктор по ФИЗО
2.	Медико-педагогическое наблюдение за организацией двигательного режима.	ежедневно	заведующая, заместитель заведующей, старшие воспитатели, старшая медсестра, инструктор по ФИЗО
3.	Контроль за санитарно – гигиеническим состоянием мест проведения занятий	ежедневно	старшие воспитатели, старшая медсестра
4.	Санитарно-просветительская работа по вопросам физического развития и оздоровления детей среди родителей: - наглядная агитация - уголки здоровья по темам («Игры на прогулке зимой», «Грипп», «Сезон вирусов», «Кишечные инфекции» и другие)	1 раз в месяц	старшая медсестра, воспитатели, инструктор по ФИЗО
5.	Повышение наглядно-медико-педагогической пропаганды	1 раз в квартал	медсестра, педагог-психолог
6.	Комплексная оценка состояния здоровья детей	2 раза в год в каждой группе	старшая медсестра
7.	Контроль за организацией физического развития дошкольников	2 раза в год	заведующая, заместитель заведующей, старшие воспитатели, инструктор по ФИЗО
8.	Контроль проведения утренней зарядки, подвижных игр	ежедневно	старшие воспитатели
9.	Контроль за общим двигательным режимом и организацией различных форм физического воспитания	1 раз в месяц	старшие воспитатели, старшая медсестра

**План мероприятий,  
направленных на укрепление здоровья детей**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
<b>РАБОТА С ДЕТЬМИ</b>			
1.	Гимнастики: утренняя, корригирующая после сна, дыхательная, для глаз	ежедневно, в течение года	воспитатели, инструктор ФИЗО
2.	Музыкально-ритмичные занятия	2 раза в неделю	музыкальные руководители
3.	Занятия по ОБЖ И ЗОЖ	1 раз в месяц	воспитатели
4.	3-е физкультурное занятие для старших и подготовительных групп на улице	1 раз в неделю	воспитатели
5.	День Здоровья	1 раз в три месяца	воспитатели, инструктор по физической культуре
6.	Оздоровительные паузы на занятиях и в свободной деятельности	ежедневно	воспитатели
8.	Фестиваль физкультуры и спорта «Белый медвежонок»	март	воспитатели, инструктор по физической культуре
9.	Легкоатлетические пробеги, посвященные Дню города, Дню Победы, Дню физкультурника	октябрь, май, август	воспитатели, инструктор по физической культуре

## **Взаимодействие со школой**

**Задача:** Создать благоприятные условия для совместной деятельности ДООУ и школы, реализовать единую линию развития ребенка дошкольного и начального школьного обучения.

Организация работы по дошкольному обучению детей старшего дошкольного возраста осуществляется по следующим направлениям:

- ❖ организационно-методическое обеспечение;
- ❖ работа с детьми;
- ❖ работа с родителями.

### **Организационно-методическое обеспечение включает:**

1. Совместные методические и педагогические мероприятия по вопросам преемственности, эффективности работы учителей и воспитателей ДООУ по подготовке детей к школьному обучению в школе.
2. Взаимопосещение занятий.
3. Изучение опыта использования вариативных форм, методов и приемов работы в практике учителей и воспитателей.
4. Разработка и создание единой системы диагностических методик для определения готовности детей к школе.

### **Работа с детьми включает:**

1. Организация адаптационных мероприятий с дошкольниками.
2. Совместная работа педагогов-психологов по отслеживанию развития детей, определению «школьной зрелости».
3. Совместное проведение мероприятий с детьми школьного и дошкольного возраста.

### **Структура взаимодействия с родителями:**

- Проведение рекламной компании.
- Первичное знакомство, беседа, анкетирование.
- Проведение индивидуальных бесед с родителями об особенностях развития их ребенка.
- Групповые консультации.
- Взаимодействие с семьями воспитанников.
- Проведение совместных мероприятий.
- Родительские собрания.
- Наглядная информация для родителей.
- Дни открытых дверей.

№ п/п	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОК
1.	Организационная работа	
1.1	Запись детей в школу. Комплектование	май
2.	Методическая работа	
2.1.	Создание условий для организации сюжетно-ролевой игры «Школа»	в течение года
2.2.	Собеседование и консультации с администрацией школы и учителями начальных классов	в течение года
2.3.	Консультации для родителей будущих первоклассников по вопросам записи в школу	март, апрель
2.4.	Диагностирование воспитанников подготовительных групп на предмет готовности к школе	октябрь, апрель педагог-психолог
2.5	Родительское собрание «Подготовка детей к школе» с участием учителей начальных классов СОШ №27	март
2.7	Индивидуальные консультации для родителей	в течение года
2.8	День открытых дверей в детском саду	апрель

### ПЛАН РАБОТЫ ППк

№	Мероприятия
1.	Заседание ППк по ознакомлению с приказом заведующего ДОУ о работе ППк в 2024 – 2025 учебном году. Организация работы ППк. Распределение обязанностей, освещение нормативно – правовой базы ППк ДОУ.
1.1.	Принятие плана работы ППк на новый учебный год.
1.2.	Результаты адаптационного периода. Выявление детей, имеющих трудности в усвоении программы, развитии и адаптации к ДОУ.
1.3.	- Формирование списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально – коррекционной помощи детям. - Обследование детей. - Оформление документации по ППк: логопедического, психологического, педагогического и медицинского обследования детей.

	-Ввод детей на логопункт.
1.4.	Проведение заседаний ППк и выработка коллегиального заключения по итогам обследования и разработка рекомендации.
1.5.	Подготовка документов для территориальной ПМПк
1.6.	Подгрупповая, индивидуальная работа с детьми, имеющими отклонения в развитии
1.7.	Разработка рекомендаций воспитателям по работе с детьми
1.8.	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Формирование дополнительных списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально – коррекционной помощи детям.</li> <li>❖ Обследование детей.</li> <li>❖ Оформление документации по ППк: логопедического, психологического, педагогического и медицинского обследования детей.</li> </ul>
1.9.	Отчёт специалистов по итогам работы за полугодие.
1.10.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Отчёты специалистов по итогам работы на конец года.</li> <li>➤ Вывод детей логопедической группы в школу.</li> <li>➤ Оформление листов динамического развития детей.</li> <li>➤ Разработка рекомендаций воспитателям и родителям по дальнейшей работе с детьми по итогам коррекционной работы.</li> </ul>
2.	Консультирование воспитателей о работе ППк ДОУ, её цели и задачи, о раннем выявлении отклонений в развитии детей.
2.1.	
2.2.	Консультирование родителей о работе ППк в ДОУ.
2.3.	Обследование уровня психического развития детей по запросам воспитателей и родителей, а также детей старших и подготовительных групп.
2.4.	Обследование уровня логопедического развития детей по запросам воспитателей и родителей, а также детей старших и подготовительных групп.
2.5.	Подготовка выписок из медицинских карт детей
2.6.	Индивидуальные консультации для родителей по психолого – педагогическому сопровождению детей.
33.1.	Оформление консультаций для воспитателей: - «Что такое психолого – педагогический консилиум?»

	- «Раннее выявление отклонений в развитии – залог успешной индивидуально – дифференцированной работы».
3.2.	Оформление консультаций для родителей: <ul style="list-style-type: none"><li>- «Что такое ППк в ДОУ?»</li><li>- «Почему ребёнок не говорит?»</li><li>- «Агрессивный ребёнок в семье»</li><li>- «Гиперактивные дети»</li><li>- «Готов ли ваш ребёнок к обучению в школе?»</li><li>- «Проблемы адаптации в ДОУ»</li><li>- «Как вырастить здорового ребёнка?»</li></ul>
3.3.	Разработка перспективных планов индивидуально – коррекционной работы с детьми.



	<p>музыкальный руководитель-детовоспитатели-инструктор по ФИЗО-родители (участие в подготовке и проведении утренников, каникул)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Краткосрочные проекты «Как я провел лето», «Папа, мама, я – спортивная семья»</li> <li>◆ Подготовка печатных материалов (режимы, сетки занятий, графики работы специалистов)</li> <li>◆ Конкурс рисунков «Безопасность ваших детей на дорогах города»</li> <li>◆ Фотовыставка «Наши спортивные успехи»</li> <li>◆ Выставка поделок и рисунков к фестивалю «Белый медвежонок»</li> <li>◆ Конкурс «Огород на подоконнике»</li> </ul> <p>Итоговые занятия для родителей</p>		
2.	Совместная деятельность по оформлению фотовыставки «Как мы летом отдыхали»	сентябрь	воспитатели
3.	Анкетирование «Изучение потребностей родителей в дополнительных образовательных услугах»	сентябрь	руководители кружков
4.	Групповые родительские собрания «Пути реализации задач Программы ДООУ в процессе образовательной работы» (знакомство родителей с задачами на учебный год. Психологические и возрастные особенности детей. Выборы родительского комитета). Анкетирование «Что Вы ждете от детского сада в этом году?». Цель - выявить отношение родителей к характеру и формам взаимодействия ДООУ с семьей, готовности их участвовать в жизни детского сада.	октябрь	воспитатели групп

	Фестиваль «Талантливый вместе»	ноябрь	Заведующий, старшие воспитатели, педагоги
5.	Выпуск консультации «Формирование у детей навыков безопасного поведения».	ноябрь	Воспитатели
6.	Выставка совместных работ детей и взрослых «Мастерская Деда Мороза».	декабрь	воспитатели
7.	День открытых дверей «Здоровье в наших руках». Цель: ознакомление родителей с физкультурно-оздоровительной работой ДОУ «Формирование ЗОЖ у дошкольников в условиях детского сада».	январь	Инструктор по ФИЗО
8.	Дополнительные образовательные услуги	1.«Волшебный песок» для детей старшего дошкольного возраста 2.«Магия песка» для детей среднего дошкольного возраста 3.«Наураша» для детей старшего дошкольного возраста 4.«Детская йога» для детей старшего и среднего дошкольного возраста 5.«Звукарик» для детей среднего возраста 6.«Робототехника» для детей старшего дошкольного возраста 7.«Творческая мастерская» для детей старшего дошкольного	

		возраста 8.»Степ-аэробика» для детей старшего возраста	
--	--	---	--

### МЕРОПРИЯТИЯ ГИМЦРО НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

<b>ОКТАБРЬ</b>	Организация и проведение легкоатлетического пробега «Мой Мурманск»
	Организация и проведение муниципального этапа областного конкурса «Лучший детский сад Мурманской области – 2024»
<b>НОЯБРЬ</b>	Городской фестиваль творческих способностей педагогов, воспитанников и членов их семей ДООУ города Мурманска «Талантливы ВМЕСТЕ!»
<b>ДЕКАБРЬ</b>	Городской фестиваль инновационных практик в системе дошкольного образования «Детский сад: маршруты развития»
<b>МАРТ</b>	Городской фестиваль творческих способностей воспитанников МДОУ города Мурманска
	Фестиваль физкультуры и спорта «Белый медвежонок»
<b>АПРЕЛЬ</b>	Фестиваля научно – технического творчества «Волшебная страна конструирования»
<b>МАЙ</b>	Организация и проведение легкоатлетического пробега Мира для воспитанников дошкольных учреждений, посвященного 80 - годовщине Победы в Великой Отечественной войне

### ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ АКЦИИ В ДООУ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

<b>октябрь</b>	<b>Акция «Сбереги природу – сдай батарейку!»</b> (все группы)
	<b>Акция «Крышечки доброты»</b> (младшие и средние группы)
	<b>Экологическое дефиле «Эко Мода»</b> <b>Под девизом «Фантики и пробки, бутылки и коробки. Всё для моды пригодится! Из них наряд шикарный может получиться!»</b> (старшие и подготовительные группы)
	<b>Акция «Вторая жизнь ненужным вещам»</b> (все группы)
<b>ноябрь</b>	

<b>декабрь</b>	<b>Акция «Каждому певцу по дворцу»</b> (все группы)
<b>январь</b>	<b>Акция «Накормим птиц зимой»</b>
<b>февраль</b>	<b>Акция «Витамины на подоконнике»</b> (все группы)
<b>март</b>	Природоохранная акция <b>«Знаки сделаем мы дружно и расставим там, где нужно, чтобы людям показать, как природу охранять».</b> (старшие и подготовительные группы)
	<b>Природоохранная акция «День Земли» (21 марта)</b>
<b>апрель</b>	<b>Акция «Подарим книге новую жизнь – спасем одно дерево»</b> В рамках «Недели книги» (старшие и подготовительные группы)